

1. PLAZA A LA QUE SE ASPIRA

Fecha de publicación de la plaza:

2. DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos					
Con domicilio en				Nº	Puerta
Población	CP.	Prov.			
Con <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte nº	Teléf. fijo:	Teléf. móvil:			
Correo electrónico @					

3. TITULACIÓN**4. MÉRITOS****5. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN**

<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI/ Pasaporte	Otros documentos (especificar)
<input type="checkbox"/> Copia compulsada titulación exigida	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Informe de Vida Laboral.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Copia compulsada certificado o diploma de asistencia del curso con Indicación de horas lectivas.	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

6. MODO PREFERENTE DE COMUNICACIÓN

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Correo electrónico: |
| <input type="checkbox"/> Teléfono: |
| <input type="checkbox"/> Dirección a efectos de notificación: |

7. OBSERVACIONES

--

Los datos personales recogidos, serán incorporados y tratados por el departamento de Recursos Humanos de Serfunle, S.A. Si desea ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo, deberá enviar correo electrónico a la siguiente dirección info@serfunle.com o personarse en las oficinas de Serfunle, S.A., Avda. Peregrinos, 14 – 24008- León, de todo lo cual se informa en cumplimiento del Art. 5 de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Firma del solicitante

_____, a ____ de _____ de _____