

## 1. PLAZA A LA QUE SE ASPIRA

Fecha de publicación de la plaza:

## 2. DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos

Con domicilio en

Nº

Puerta

Población

CP.

Prov.

Con ☐ DNI ☐ Pasaporte nº

Teléf. fijo:

Teléf. móvil:

Correo electrónico @

## 3. TITULACIÓN

## 4. MÉRITOS

## 5. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

☐ Fotocopia del DNI/ Pasaporte

Otros documentos (especificar)

☐ Copia compulsada **titulación exigida**

☐ Informe de Vida Laboral.

☐ Copia compulsada certificado o diploma de asistencia del curso con

Indicación de horas lectivas.

## 6. MODO PREFERENTE DE COMUNICACIÓN

☐ Correo electrónico:

☐ Teléfono:

☐ Dirección a efectos de notificación:

## 7. OBSERVACIONES

Los datos personales recogidos, serán incorporados y tratados por el departamento de Recursos Humanos de Serfunle, S.A. Si desea ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo, deberá enviar correo electrónico a la siguiente dirección [info@serfunle.com](mailto:info@serfunle.com) o personarse en las oficinas de Serfunle, S.A., Avda. Peregrinos, 14 - 24008- León, de todo lo cual se informa en cumplimiento del Art. 5 de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Firma del solicitante

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de